

Утверждаю
Заведующий МКДОУ
«Елизаветовский детский
сад»
Приказ № 2-9
от 01.07.2016 года
_____ / Р.М.Дьячкова /

**Положение
об установлении размера платы,
взимаемой с родителей (законных
представителей) за содержание ребенка
(присмотр и уход)
в муниципальное казенное дошкольное
образовательное учреждение
«Елизаветовский детский
сад»
Глушковского района Курской области**

2016г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 8, пунктом 3 части 1 статьи 9, пунктом 34 статьи 2, частями 2, 3, 5 статьи 65 и частью 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 11 части I статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального района «Глушковский район» Курской области.

1.2. Настоящее положение регулирует порядок установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Глушковского района Курской области (далее - родительская плата) и порядок предоставления льгот отдельным категориям родителей (законных представителей).

2. Содержание и размер родительской платы.

2.1. Родительская плата является доходной частью бюджета муниципального района «Глушковский район» Курской области.

2.2. При установлении родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких учреждениях.

2.3. Расчет родительской платы производится в соответствии с Методикой расчета среднемесячных расходов за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Глушковского района Курской области (Приложение № I).

2.4. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается в абсолютной величине за каждый день пребывания ребенка в учреждении в размере 49 рублей.

3. Порядок начисления родительской платы

3.1. Основанием для начисления родительской платы служит приказ руководителя дошкольного образовательного учреждения (далее - учреждение) о включении ребенка в число воспитанников учреждения. Начисление родительской платы осуществляется согласно представленным табелям посещаемости детей.

3.2. При отсутствии ребенка по причине его болезни, проведения медицинского обследования, санаторно-курортного лечения (при наличии соответствующего документа), карантина, болезни и отпуска родителей (законных представителей), в оздоровительный период, а также закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых он отсутствовал.

Родители (законные представители) должны своевременно (не менее чем за один день) сообщить руководителю учреждения об отсутствии ребенка.

3.3. Родительская плата за детей, не посещающих учреждение (по семейным обстоятельствам) также взимается. Воспитанник может не посещать детский сад (по семейным обстоятельствам) по заявлению родителей (законных представителей), но не более двух месяцев.

3.4. Родительская плата в учреждении не взимается:

3.4.1. С родителей (законных представителей), имеющих детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией.

3.5. Льготы в размере 50% установленной родительской платы в Учреждении предоставляются:

3.5.1. Родителям (законным представителям) имеющим трех и более несовершеннолетних детей без учета доходов.

3.6. Названные в пункте 3.4. и 3.5. категории граждан для получения льгот по родительской плате предоставляют следующие документы:

- личное заявление родителя о назначении льготы;
- копии свидетельства о рождении детей;
- копии соответствующих документов, подтверждающих льготу (удостоверение многодетной семьи, справка об инвалидности ребенка).

3.7. Льгота предоставляется с месяца обращения и предъявления заявителем документов, подтверждающих право на ее получение.

3.8. Родители (законные представители) обязаны письменно известить руководителя учреждения о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления льготы, а также при возникновении существенных изменений (изменение состава семьи) не позднее одного месяца с даты наступления таких обстоятельств.

3.9. Списки родителей (законных представителей), имеющих право на предоставление льготы за содержание детей в учреждении, обновляется по состоянию на 1 января ежегодно.

3.10. Ответственность за подлинность предоставляемых для получения льготы документов и достоверность содержащейся в них информации несут родители (законные представители).

3.11. При не предоставлении необходимых документов родителями (законными представителями) в соответствии пунктов 3.2. 3.4. 3.5. учреждение имеет право начислять родительскую плату в полном объеме.

3.12. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом учреждение в течение 14 дней со дня прекращения оснований.

3.13. При наличии у семьи двух или более оснований для получения льгот по родительской плате за содержание детей в учреждении, предусмотренных настоящим Положением, семья имеет право на получение льготы по одному из этих оснований по своему выбору.

3.14. Родители (законные представители) вправе отказаться от применения установленных льгот.

4. Компенсация части родительской платы.

4.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих учреждение, родителям (законным представителям), выплачивается компенсация среднего размера родительской платы за

присмотр и уход за детьми в учреждении, находящегося на территории Глушковского района Курской области в размере:

- 20% на первого ребенка,
- 50% размера такой платы на второго ребенка,
- 70% такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

5. Порядок взимания и расходования родительской платы.

5.1. Родительская плата взимается, согласно ведомости по расчетам с родителями (законными представителями) в учреждении, табеля посещаемости.

5.2. Родительская плата в учреждении вносится родителем (законным представителем) за текущий месяц не позднее 5 числа текущего месяца через учреждения банковской системы в бюджет муниципального района «Глушковский район» Курской области.

5.3. Расход по комиссии за услуги учреждения банковской системы удерживаются с родителя (законного представителя) в момент осуществления платежа.

5.4. Платежные реквизиты для родительской платы доводятся до сведения родителей (законных представителей) путем размещения информации в общедоступных местах учреждения, а также могут включаться в содержание договоров, заключаемых между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.5. Возврат родительской платы (при выбытии ребенка из учреждения) проводится по заявлению родителя (законного представителя) на расчетный счет.

5.6. Родителям (законным представителям) по их письменному заявлению, поданному на имя руководителя учреждения, может быть предоставлена отсрочка на срок не менее пяти дней от установленного в пункте 5.2 срока внесения платы.

5.7. Долг по родительской плате за содержание воспитанников в учреждении может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

6. Контроль и ответственность за поступлением и использованием денежных средств.

6.1. Ответственность за своевременное поступление платы за содержание детей в учреждении возлагается на руководителя учреждения.

6.2. Контроль и ответственность за правильность предоставления льгот по родительской плате и своевременное внесение родителями (законными представителями) родительской платы несет руководитель учреждения.

6.3. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством, регулируется Уставом учреждения и договором между родителями (законными представителями) и учреждением.

6.4. Контроль за правильностью начисления размера родительской платы, а также за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, возлагается на Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Глушковского района».

Методика расчета среднемесячных расходов за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Глушковского района Курской области

Среднемесячный расход за присмотр и уход за ребенком ($R_{\text{мес}}$) исчисляется в следующем порядке:

$$R_{\text{мес.}} = R_{\text{з/п(орг. пит.)}} + R_{\text{нач.(з/п орг. пит.)}} + R_{\text{мес.пит}} + R_{\text{мес.м/з}}, \text{ где}$$

$R_{\text{з/п орг. пит.}}$ – среднемесячные расходы на заработную плату обслуживающего персонала (повара, кухонные рабочие), обеспечивающие организацию питания одного ребенка.

$R_{\text{нач,з/п орг.пит.}}$ – среднемесячные расходы по начислениям на заработную плату обслуживающего персонала (повара, кухонные рабочие), обеспечивающие организацию питания одного ребенка.

$R_{\text{мес.пит}}$ – среднемесячные расходы на питание на 1 ребенка.

$R_{\text{мес.м/з}}$ – среднемесячные расходы на материальные запасы для хозяйственно - бытового обслуживания 1 ребенка, обеспечение его личной гигиены и режима дня

$$R_{\text{мес. пит}} = C_{\text{пит}} \times D_{\text{р}}, \text{ где}$$

$C_{\text{пит}}$ – стоимость питания 1 ребенка в день

$D_{\text{р}}$ – среднегодовое количество рабочих дней в месяц

$$R_{\text{мес.м/з}} = C_{\text{м/з}} \times D_{\text{р}}, \text{ где}$$

$C_{\text{м/з}}$ – стоимость материальных запасов для хозяйственно – бытового обслуживания, обеспечения личной гигиены и режима дня в день на 1 ребенка